

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de Junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	
Fecha informe:	Día: 30	Mes: ABRIL	CUOTA No. 1
Año: 2024			
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.24.193	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 RPC No. 4900001904 DEL 12 DE ABRIL DE 2024
Nombre Contratista: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE		Documento de identificación No.: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 12/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 8 Meses y 19 días		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."			
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.			
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad.			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible		Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".		11, 11%
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."		11, 11%
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		11, 11%
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, S/A OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		11, 11%
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "		11, 11%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		11, 11%
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 6

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

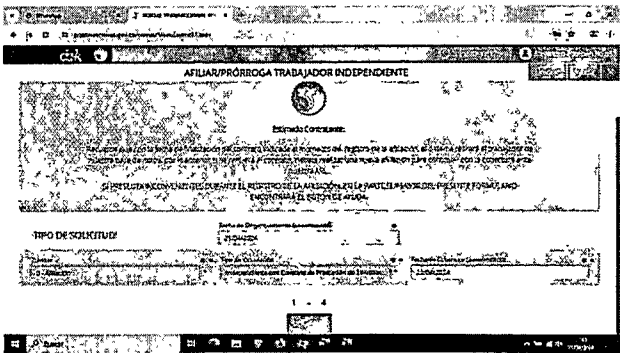
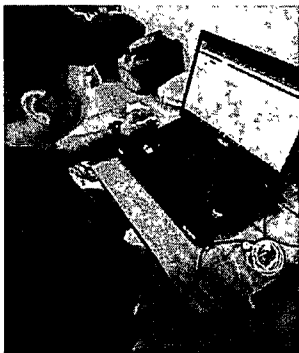
Actividad No. 1: Asistió y participó en la reunión general de planeación de abril organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”. En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos.



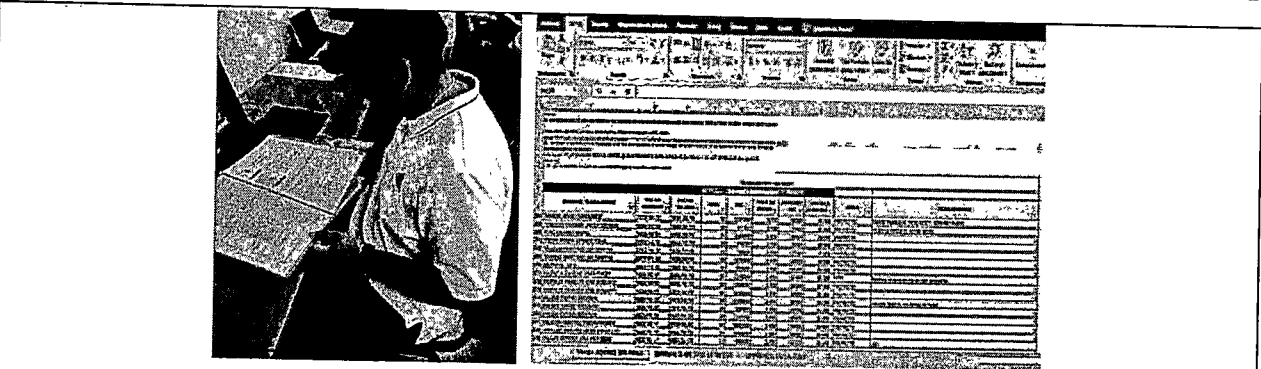
Actividad No. 2: Apoyó en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyó en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. Corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4.Apoyó en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



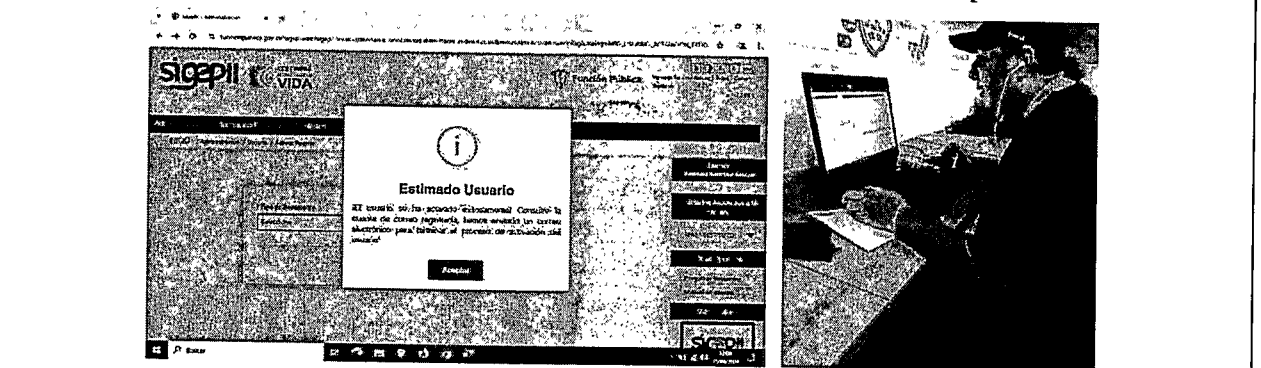
Apoyó afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte en este mes conforme a los lineamientos de la entidad.



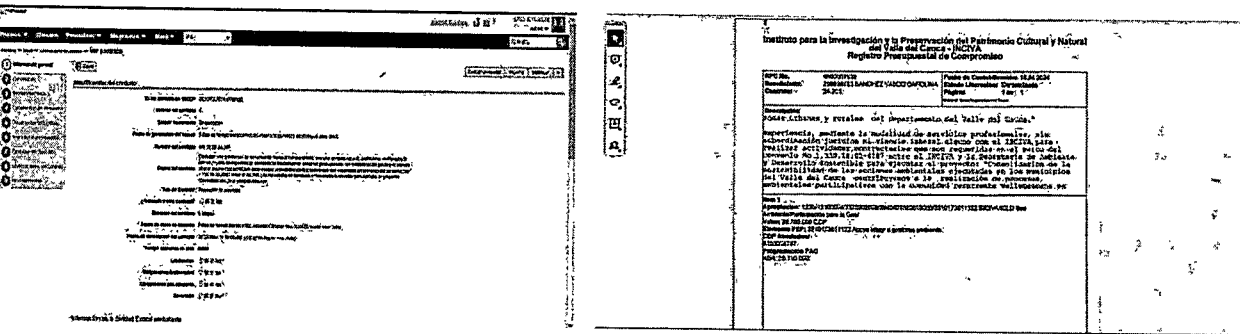
Apoyó en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”



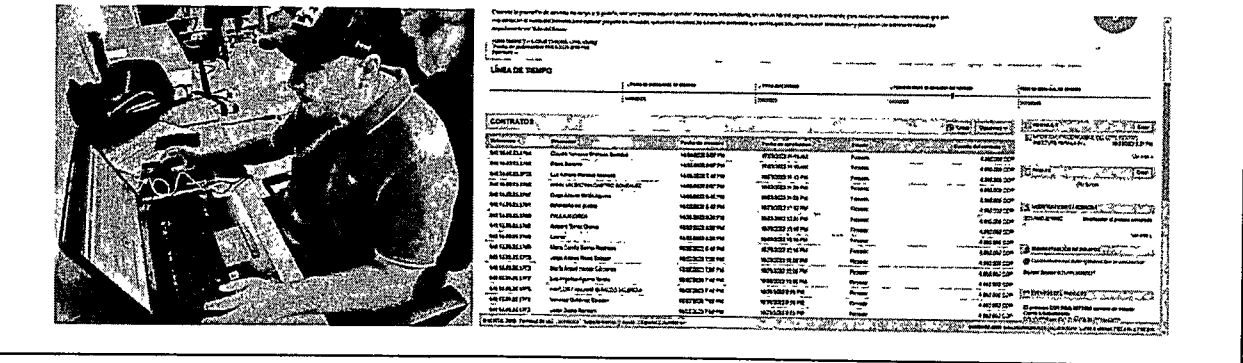
El contratista desasoció usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas que no continúan en el proyecto.



Actividad No. 3: Apoyó en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carencia, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publicó Registros Presupuestales y Actas de Inicio y dio ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.

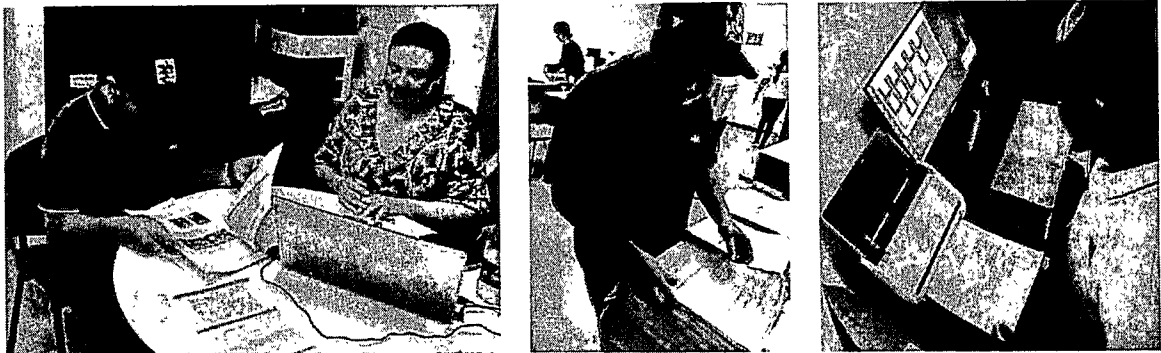


Actividad No. 4: Apoyó en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte en el mes de abril, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 5:

Apoyó en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyó escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 6:

Apoyó en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para el buen funcionamiento y mejor rendimiento de estos equipos en el proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca”.



Apoyó durante el mes de abril 2024 en la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales del INCIVA, en el proyecto de gestores ambientales.

CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION
CONTRATO 001	2023-01-15	CONTRATO 001
CONTRATO 002	2023-02-15	CONTRATO 002
CONTRATO 003	2023-03-15	CONTRATO 003
CONTRATO 004	2023-04-15	CONTRATO 004
CONTRATO 005	2023-05-15	CONTRATO 005
CONTRATO 006	2023-06-15	CONTRATO 006
CONTRATO 007	2023-07-15	CONTRATO 007
CONTRATO 008	2023-08-15	CONTRATO 008
CONTRATO 009	2023-09-15	CONTRATO 009
CONTRATO 010	2023-10-15	CONTRATO 010
CONTRATO 011	2023-11-15	CONTRATO 011
CONTRATO 012	2023-12-15	CONTRATO 012
CONTRATO 013	2024-01-15	CONTRATO 013
CONTRATO 014	2024-02-15	CONTRATO 014
CONTRATO 015	2024-03-15	CONTRATO 015
CONTRATO 016	2024-04-15	CONTRATO 016
CONTRATO 017	2024-05-15	CONTRATO 017
CONTRATO 018	2024-06-15	CONTRATO 018
CONTRATO 019	2024-07-15	CONTRATO 019
CONTRATO 020	2024-08-15	CONTRATO 020
CONTRATO 021	2024-09-15	CONTRATO 021
CONTRATO 022	2024-10-15	CONTRATO 022
CONTRATO 023	2024-11-15	CONTRATO 023
CONTRATO 024	2024-12-15	CONTRATO 024
CONTRATO 025	2025-01-15	CONTRATO 025
CONTRATO 026	2025-02-15	CONTRATO 026
CONTRATO 027	2025-03-15	CONTRATO 027
CONTRATO 028	2025-04-15	CONTRATO 028
CONTRATO 029	2025-05-15	CONTRATO 029
CONTRATO 030	2025-06-15	CONTRATO 030
CONTRATO 031	2025-07-15	CONTRATO 031
CONTRATO 032	2025-08-15	CONTRATO 032
CONTRATO 033	2025-09-15	CONTRATO 033
CONTRATO 034	2025-10-15	CONTRATO 034
CONTRATO 035	2025-11-15	CONTRATO 035
CONTRATO 036	2025-12-15	CONTRATO 036
CONTRATO 037	2026-01-15	CONTRATO 037
CONTRATO 038	2026-02-15	CONTRATO 038
CONTRATO 039	2026-03-15	CONTRATO 039
CONTRATO 040	2026-04-15	CONTRATO 040
CONTRATO 041	2026-05-15	CONTRATO 041
CONTRATO 042	2026-06-15	CONTRATO 042
CONTRATO 043	2026-07-15	CONTRATO 043
CONTRATO 044	2026-08-15	CONTRATO 044
CONTRATO 045	2026-09-15	CONTRATO 045
CONTRATO 046	2026-10-15	CONTRATO 046
CONTRATO 047	2026-11-15	CONTRATO 047
CONTRATO 048	2026-12-15	CONTRATO 048
CONTRATO 049	2027-01-15	CONTRATO 049
CONTRATO 050	2027-02-15	CONTRATO 050
CONTRATO 051	2027-03-15	CONTRATO 051
CONTRATO 052	2027-04-15	CONTRATO 052
CONTRATO 053	2027-05-15	CONTRATO 053
CONTRATO 054	2027-06-15	CONTRATO 054
CONTRATO 055	2027-07-15	CONTRATO 055
CONTRATO 056	2027-08-15	CONTRATO 056
CONTRATO 057	2027-09-15	CONTRATO 057
CONTRATO 058	2027-10-15	CONTRATO 058
CONTRATO 059	2027-11-15	CONTRATO 059
CONTRATO 060	2027-12-15	CONTRATO 060
CONTRATO 061	2028-01-15	CONTRATO 061
CONTRATO 062	2028-02-15	CONTRATO 062
CONTRATO 063	2028-03-15	CONTRATO 063
CONTRATO 064	2028-04-15	CONTRATO 064
CONTRATO 065	2028-05-15	CONTRATO 065
CONTRATO 066	2028-06-15	CONTRATO 066
CONTRATO 067	2028-07-15	CONTRATO 067
CONTRATO 068	2028-08-15	CONTRATO 068
CONTRATO 069	2028-09-15	CONTRATO 069
CONTRATO 070	2028-10-15	CONTRATO 070
CONTRATO 071	2028-11-15	CONTRATO 071
CONTRATO 072	2028-12-15	CONTRATO 072
CONTRATO 073	2029-01-15	CONTRATO 073
CONTRATO 074	2029-02-15	CONTRATO 074
CONTRATO 075	2029-03-15	CONTRATO 075
CONTRATO 076	2029-04-15	CONTRATO 076
CONTRATO 077	2029-05-15	CONTRATO 077
CONTRATO 078	2029-06-15	CONTRATO 078
CONTRATO 079	2029-07-15	CONTRATO 079
CONTRATO 080	2029-08-15	CONTRATO 080
CONTRATO 081	2029-09-15	CONTRATO 081
CONTRATO 082	2029-10-15	CONTRATO 082
CONTRATO 083	2029-11-15	CONTRATO 083
CONTRATO 084	2029-12-15	CONTRATO 084
CONTRATO 085	2030-01-15	CONTRATO 085
CONTRATO 086	2030-02-15	CONTRATO 086
CONTRATO 087	2030-03-15	CONTRATO 087
CONTRATO 088	2030-04-15	CONTRATO 088
CONTRATO 089	2030-05-15	CONTRATO 089
CONTRATO 090	2030-06-15	CONTRATO 090
CONTRATO 091	2030-07-15	CONTRATO 091
CONTRATO 092	2030-08-15	CONTRATO 092
CONTRATO 093	2030-09-15	CONTRATO 093
CONTRATO 094	2030-10-15	CONTRATO 094
CONTRATO 095	2030-11-15	CONTRATO 095
CONTRATO 096	2030-12-15	CONTRATO 096
CONTRATO 097	2031-01-15	CONTRATO 097
CONTRATO 098	2031-02-15	CONTRATO 098
CONTRATO 099	2031-03-15	CONTRATO 099
CONTRATO 100	2031-04-15	CONTRATO 100

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de Junio 2023	Página 5 de 6

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de abril del 12 de ABRIL al 30 ABRIL de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.24.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de abril de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:
Observaciones:	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor Inicial del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$22.500.000.00	Cuota 3			
Valor pagado	\$0.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000.00	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$2.500.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$20.000.000.00	Cuota 7			

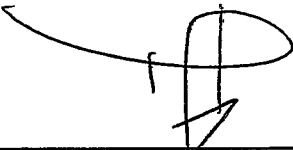
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 6

Suspensión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la suspensión:			
Fecha final de la suspensión:			
Cesión (Cuando aplique): N/A			
Fecha de inicio de la cesión:			
Fecha final de la cesión:			
Otrosí (Cuando aplique):			
Fecha de inicio del Otrosí:			
Fecha final del Otrosí:			
Terminación anticipada (Cuando aplique):			
Acta de Liquidación:			
Observaciones al informe jurídico:			
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa			
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los			
30	días del mes de	abril	de 2024

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURIDICA



Apoyo a la Supervisión: BLANCA ISABEL MADRID/ CONTRATISTA APOYO ADMINISTRATIVO

N/A:

Santiago de Cali, abril 30 de 2024

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

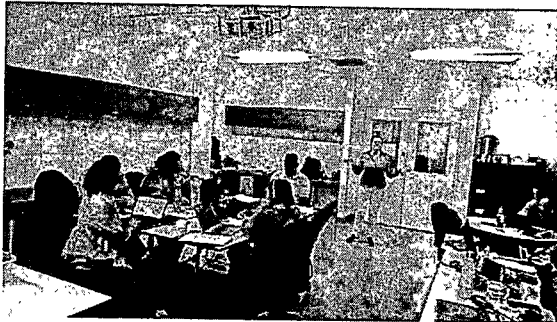
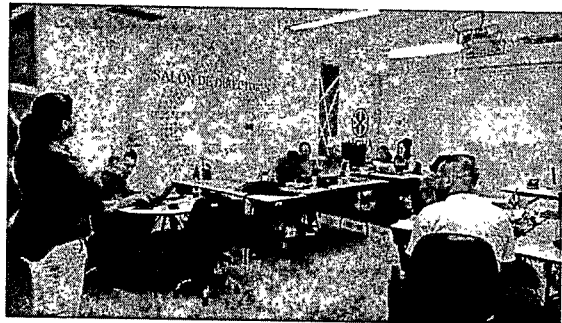
Referencia: **Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193**
Contratista: **DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE**
Periodo reportado: **Del 12 al 30 de abril de 2024**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.193 del 8 de abril del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 12 de abril al 30 de abril de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí y participé en la reunión general de planeación de abril organizada por la Dra. Blanca Isabel Madrid con el fin de definir las actividades para llevar a cabo la contratación de 2024 cumpliendo los objetivos del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". En la reunión se trataron temas como el cronograma de contratación, los indicadores de personas aptas que completaron documentos y las directrices para cumplir adecuadamente todos los procesos requeridos.

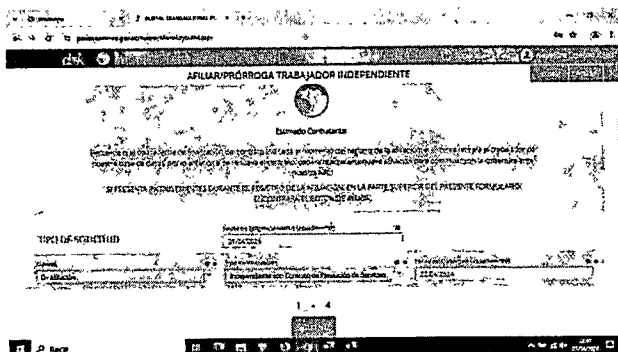
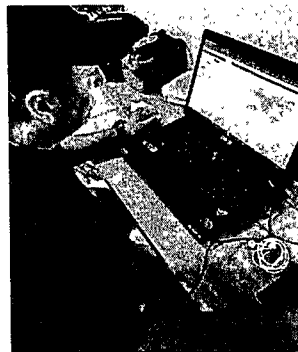


Actividad No. 2: "Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca."

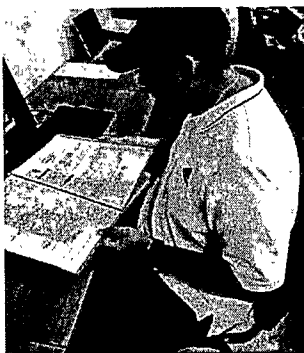
Apoyé en la revisión de los documentos de los expedientes de las personas a contratar, y apoyé en el registro las novedades en la base de datos según el check list, como son: 1.Hoja de vida del Sigep. 2.Declaración de Bienes y Rentas. 3.Declaración de No Inhabilidad. 4.Cédula. 5.RUT. 6.Tarjeta militar. 7.Diploma de bachiller. 8.Certificados de Entidades de control sin antecedentes. 9.Exámen Médico Ocupacional. 10.EPS. 11.Pensión. 12.ARL. 13.Certificado bancario. 14.Formatos exigidos por la entidad. Corrigió los documentos enviados por los contratistas para completar sus expedientes. 4.Apoyé en el registro en la base de datos, las novedades de los documentos pendientes en el drive, cuando completan la documentación solicitada.



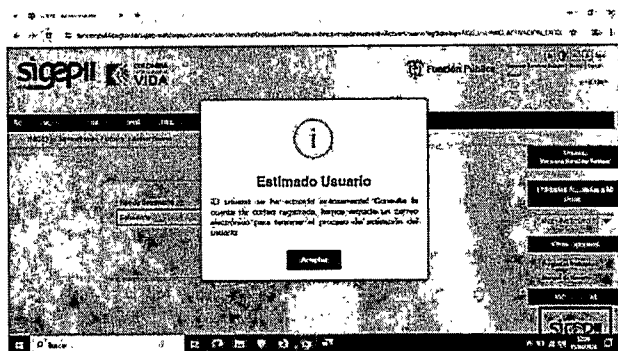
Apoyé afiliando a la ARL POSITIVA a los contratistas de la zona Centro – Norte en este mes conforme a los lineamientos de la entidad.



Apoyé en la revisión de la conciliación del reporte de la ARL para el desarrollo del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.”

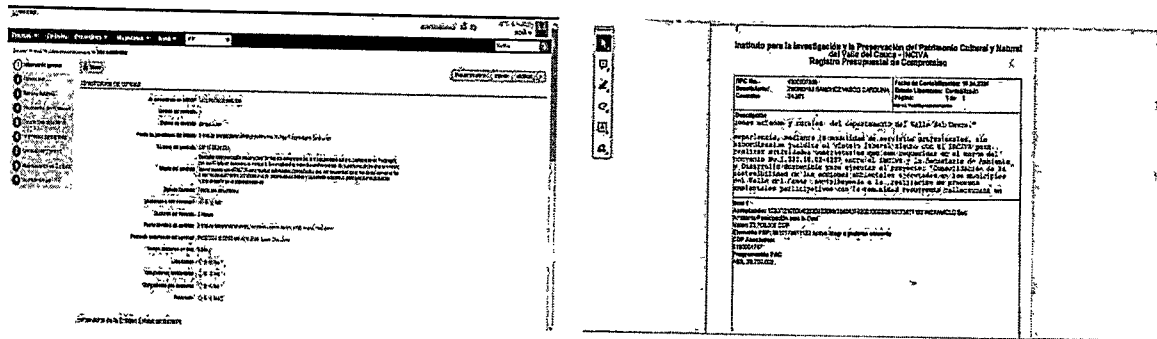
[illegible]

Desasocié usuarios en la plataforma SIGEP II de las personas que no continúan en el proyecto.

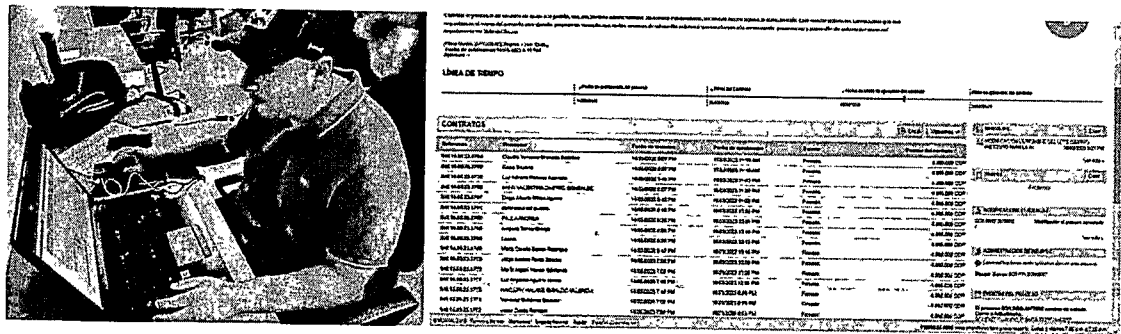


Actividad No. 3: Apoyé en el proceso de contratación en las etapas pre-contractual: cargando los documentos requeridos (Carència, Requerimiento, Oficio Remisorio, Certificado de Disponibilidad

Presupuestal, Estudios Previos y documentos del contratista) en la plataforma y enviando los contratos a los proveedores, para luego aceptar por la entidad. En la etapa contractual: publiqué Registros Presupuestales y Actas de Inicio y de ejecución a los contratos para completar los procesos, en la plataforma SECOP II en el proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 4: Apoyé en la organización de la documentación de la contratación para subir a la plataforma SECOP II los documentos RPC y Acta de Inicio de los contratos de la zona Centro – Norte en el mes de abril, verificando que los documentos correspondan a los contratos del proyecto de educación ambiental.



Actividad No. 5:

Apoyé en la revisión de los informes de los contratistas de los municipios de la Zona Centro – Norte, verificando que los datos de cada contratista estén correctos (números y fechas de contrato, RPC, acta de inicio, el documento equivalente, la hoja de ruta, y certificados de afiliación a EPS, Pensión, ARL riesgo nivel 3 para la gestión, trámite de firmas y radicación en contabilidad. También apoyé escaneando y consolidando la información física y digital del proyecto ambiental del INCIVA.



Actividad No. 6:

Apoyé en el soporte técnico y configuración de los equipos de cómputo, impresoras y escáner, para el buen funcionamiento y mejor rendimiento de estos equipos en el proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



Apoyé durante el mes de abril 2024 en la estructuración de la macro o base de datos para generar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales del INCIVA, en el proyecto de gestores ambientales.

COMPANIA	CHOLLA	DESCRIPCION
0001	0001	0001
0002	0002	0002
0003	0003	0003
0004	0004	0004
0005	0005	0005
0006	0006	0006
0007	0007	0007
0008	0008	0008
0009	0009	0009
0010	0010	0010
0011	0011	0011
0012	0012	0012
0013	0013	0013
0014	0014	0014
0015	0015	0015
0016	0016	0016
0017	0017	0017
0018	0018	0018
0019	0019	0019
0020	0020	0020
0021	0021	0021
0022	0022	0022
0023	0023	0023
0024	0024	0024
0025	0025	0025
0026	0026	0026
0027	0027	0027
0028	0028	0028
0029	0029	0029
0030	0030	0030
0031	0031	0031
0032	0032	0032
0033	0033	0033
0034	0034	0034
0035	0035	0035
0036	0036	0036
0037	0037	0037
0038	0038	0038
0039	0039	0039
0040	0040	0040
0041	0041	0041
0042	0042	0042
0043	0043	0043
0044	0044	0044
0045	0045	0045
0046	0046	0046
0047	0047	0047
0048	0048	0048
0049	0049	0049
0050	0050	0050
0051	0051	0051
0052	0052	0052
0053	0053	0053
0054	0054	0054
0055	0055	0055
0056	0056	0056
0057	0057	0057
0058	0058	0058
0059	0059	0059
0060	0060	0060
0061	0061	0061
0062	0062	0062
0063	0063	0063
0064	0064	0064
0065	0065	0065
0066	0066	0066
0067	0067	0067
0068	0068	0068
0069	0069	0069
0070	0070	0070
0071	0071	0071
0072	0072	0072
0073	0073	0073
0074	0074	0074
0075	0075	0075
0076	0076	0076
0077	0077	0077
0078	0078	0078
0079	0079	0079
0080	0080	0080
0081	0081	0081
0082	0082	0082
0083	0083	0083
0084	0084	0084
0085	0085	0085
0086	0086	0086
0087	0087	0087
0088	0088	0088
0089	0089	0089
0090	0090	0090
0091	0091	0091
0092	0092	0092
0093	0093	0093
0094	0094	0094
0095	0095	0095
0096	0096	0096
0097	0097	0097
0098	0098	0098
0099	0099	0099
0100	0100	0100

COMPANIA	CHOLLA	DESCRIPCION
0001	0001	0001
0002	0002	0002
0003	0003	0003
0004	0004	0004
0005	0005	0005
0006	0006	0006
0007	0007	0007
0008	0008	0008
0009	0009	0009
0010	0010	0010
0011	0011	0011
0012	0012	0012
0013	0013	0013
0014	0014	0014
0015	0015	0015
0016	0016	0016
0017	0017	0017
0018	0018	0018
0019	0019	0019
0020	0020	0020
0021	0021	0021
0022	0022	0022
0023	0023	0023
0024	0024	0024
0025	0025	0025
0026	0026	0026
0027	0027	0027
0028	0028	0028
0029	0029	0029
0030	0030	0030
0031	0031	0031
0032	0032	0032
0033	0033	0033
0034	0034	0034
0035	0035	0035
0036	0036	0036
0037	0037	0037
0038	0038	0038
0039	0039	0039
0040	0040	0040
0041	0041	0041
0042	0042	0042
0043	0043	0043
0044	0044	0044
0045	0045	0045
0046	0046	0046
0047	0047	0047
0048	0048	0048
0049	0049	0049
0050	0050	0050
0051	0051	0051
0052	0052	0052
0053	0053	0053
0054	0054	0054
0055	0055	0055
0056	0056	0056
0057	0057	0057
0058	0058	0058
0059	0059	0059
0060	0060	0060
0061	0061	0061
0062	0062	0062
0063	0063	0063
0064	0064	0064
0065	0065	0065
0066	0066	0066
0067	0067	0067
0068	0068	0068
0069	0069	0069
0070	0070	0070
0071	0071	0071
0072	0072	0072
0073	0073	0073
0074	0074	0074
0075	0075	0075
0076	0076	0076
0077	0077	0077
0078	0078	0078
0079	0079	0079
0080	0080	0080
0081	0081	0081
0082	0082	0082
0083	0083	0083
0084	0084	0084
0085	0085	0085
0086	0086	0086
0087	0087	0087
0088	0088	0088
0089	0089	0089
0090	0090	0090
0091	0091	0091
0092	0092	0092
0093	0093	0093
0094	0094	0094
0095	0095	0095
0096	0096	0096
0097	0097	0097
0098	0098	0098
0099	0099	0099
0100	0100	0100

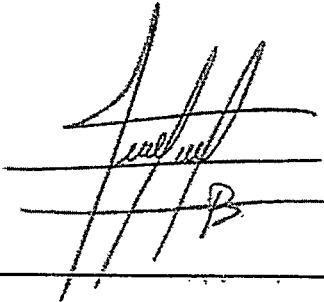
Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE
C.C. 1.130.599.989 de Cali

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página: 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ☒ OTRO:				NÚMERO: 1.130.599.989			
COBRO				INICIAL: ☒	MENSUAL:	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO				CALI (INCIVA)			
CONTRATO				NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.193 del 08/04/2024.			
CDP				CDP No. 8100004789 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL				RPC No. 4900001904 del 12 DE ABRIL DE 2024.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION							
Maria Teresa Villabona Garcia				FIRMA: Maria Teresa Villabona		FECHA DE ENTREGA 1: 24/04/2024	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		☒		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		☒		Documento de Causación		D... 5323	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		☒		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista		☒		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		☒		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		☒					
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
Stephany Sanchez				FIRMA: S.		FECHA: dd/mm/aa	29/04/2024
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FIRMA:			
MOTIVO DE DEVOLUCION:				SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica							
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020		No. 001 - 2024
Proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"		
Fecha documento: 30/04/2024		
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA		
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848		
Ciudad: Santiago de Cali		
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DELIO FERNANDO ZUÑIGA BUSTAMANTE		
Cédula beneficiaria: 1.130.599.989 de Cali (Valle) Dirección Beneficiario: Carrera 36b # 16-07		
Correo Electrónico beneficiario: delio2507@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3207123656 Ciudad: CALI		
INFORMACION CONTRACTUAL		
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, Técnico o tecnólogo con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca."		
No. RPC: 4900001904 del 12/04/2024.		No. CDP 8100004789 DEL 05/04/2024.
Valor Contrato: \$22.500.000		
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: abril del Contrato No. 040.10.05.24.193/DEL 08/04/2024.		
Cuenta de Ahorros (X) Corriente___No. 064-243618-93 Banco: Bancolombia. Valor \$2.500.000		
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS		
NO DECLARO RENTA		
		
Firma y cedula del Beneficiario CC: 1.130.599.989 DE CALI (VALLE)		